



Bowlingvereniging Lelystad

De leukste bowlingvereniging van Flevoland!

Huishoudelijk Reglement

Versie 20 juli 2026

Bowlmore Lelystad, Badweg 17, Lelystad
secretaris@bvlelystad.nl | www.bvlelystad.nl
KvK 40060630 | NL18 ABNA 0626 1635 60

Algemeen

Artikel 1

1. In het huishoudelijk reglement en in de eventueel daarbij behorende reglementen (waaronder het sportreglement), is neergelegd: al hetgeen in de statuten van Bowling Vereniging Lelystad (verder te noemen: de vereniging) ter nadere regeling is aangeduid;
2. alle overige onderwerpen die een algemene dan wel bijzondere regeling behoeven. Het huishoudelijk reglement blijft te allen tijde in overeenstemming met de statuten, reglementen en besluiten van de NBF.

De leden

Artikel 2

1. Een individueel lid kan lid zijn van meerdere verenigingen, maar om een bestuursfunctie te bekleden binnen een vereniging dient hij/zij hoofdlijd bij de desbetreffende vereniging te zijn.
2. Diegenen, die door het bestuur als lid van de vereniging worden geweigerd, kunnen hiertegen een beroep instellen bij de NBF
3. Aanmelding als lid of donateur dient schriftelijk te geschieden op daartoe door het bestuur beschikbaar gestelde formulieren.
4. Het bestuur kan iemand weigeren als lid of donateur in te schrijven. Van de weigering tot inschrijving moet de persoon schriftelijk in kennis worden gesteld. Indien het aspirant lid of aspirant donateur hiertegen binnen 14 dagen schriftelijk bezwaar aantekent, is het bestuur verplicht de aanmelding op de agenda van de eerstvolgende ALV te plaatsen. Van de uitslag wordt de betrokkene schriftelijk op de hoogte gebracht.
5. Zij die door de NBF als lid zijn geroyeerd, kunnen niet als lid worden toegelaten.

Artikel 3

De leden worden onderscheiden in: pupillen, aspiranten, junioren en senioren.

1. Pupillen zijn zij, die in het verenigingsjaar voor 1 september de leeftijd van 13 jaar nog niet hebben bereikt.
2. Aspiranten zijn zij, die in het verenigingsjaar op 1 september de leeftijd van 14 jaar hebben bereikt, met dien verstande dat zij tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar geen 16 jaar worden.
3. Junioren zijn zij, die in een verenigingsjaar voor 1 september wel de leeftijd van 16 jaar maar nog niet de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt, met dien verstande dat zij tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar als junioren zullen worden beschouwd.
4. Jong Senioren zijn zij, die in een verenigingsjaar voor 1 september de leeftijd van 18 jaar t/m 21 jaar hebben bereikt.
5. Senioren 22+ t/m 64
6. Senioren 65+

Artikel 4

1. Ereleden en Leden van Verdienste worden op voordracht van het bestuur benoemd door de ALV.

De voordracht dient vergezeld te gaan van een motivering.

2. Voor benoeming is 2/3 van het aantal geldige stemmen vereist.
3. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
4. Leden van Verdienste kunnen vrijgesteld worden van het betalen van contributie.

Artikel 5

Het lidmaatschap eindigt door:

1. het overlijden van het lid of donateur.
2. het opzeggen van het lid of donateur.

Daartoe dient een schriftelijk verzoek uiterlijk 1 maand voor het einde van het contributiejaar ingediend te zijn.

3. het opzeggen door de vereniging.

Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de in de statuten en HR vermelde vereisten voor het lidmaatschap te voldoen, of wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt.

4. Opzegging door de vereniging geschiedt schriftelijk door het bestuur.
5. Het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging en daarmee van de NBF ontslaat het lid geenszins van zijn lopende financiële dan wel andere verplichtingen jegens de vereniging en/of de NBF

Contributie / Leaguegelden

Artikel 6

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de ALV van tijd tot tijd zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Wanneer een lidmaatschap in de loop van een contributiejaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele contributiejaar verschuldigd.
3. Het contributie jaar loopt van 1 juli t/m 30 juni van het daaropvolgend jaar
4. De hoogte van de contributie aan de vereniging wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering op voordracht van het bestuur.
5. In de contributie is de afdracht aan de NBF inbegrepen.
6. Indien een lid van een team stopt, blijft het team verantwoordelijk voor de afdracht van de totale baangelden. Alleen op medische grond kan het bestuur dispensatie verlenen.

Straffen

Artikel 7

Krachtens dit reglement wordt strafbaar gesteld:

1. overtreding van de statuten, reglementen en besluiten van de NBF en van de vereniging;
2. handelingen in strijd met de binnen de NBF en/of vereniging geldende spelregels; zie Huisleague reglement
3. handelingen in strijd met de wezenlijke belangen van de NBF, de vereniging of de bowlingsport in het algemeen;
4. onbehoorlijke handelingen in woord en/of daad van functionarissen of spelers;
5. het gelegenheid bieden of aansporen tot, het vergemakkelijken van, of behulpzaam zijn bij strafbare handelingen.

Artikel 8

Wegens het in het voorgaande artikel strafbaar gestelde kunnen door het bestuur van de vereniging de volgende straffen worden opgelegd:

1. waarschuwing;
2. berisping;
3. geldboete van ten hoogste € 50;
4. schorsing voor een daarbij te bepalen periode van ten hoogste zes maanden;
5. oplegging van strafpunten resp. ontneming van winstpunten in de competitie;
6. verbod om gedurende een periode van ten hoogste 12 maanden of aan een bepaald aantal wedstrijden deel te nemen;
7. beëindiging van functies of bevoegdheden, voor zover het bestuur het recht heeft in die functies te benoemen of die bevoegdheden te verlenen.

Bij de beoordeling of een handeling strafbaar is, wordt door het bestuur alle mogelijke billijkheid en redelijkheid betracht.

1. Een lid dat geschorst is, kan geen van de rechten uitoefenen, die aan dit lid bij of krachtens de statuten, het huishoudelijk reglement of de eventuele daarbij behorende reglementen zijn toegekend, tenzij uitdrukkelijk het tegendeel blijkt. Het betreffende lid heeft met name geen actief en passief stemrecht.
2. De vereniging, en daarmee het bestuur, is verplicht er binnen 14 dagen onder opgaaf van redenen schriftelijk mededeling van te doen aan het NBF-bestuur, wanneer is overgegaan tot een schorsing van 4 weken of langer en/of roeyement van een lid.
3. Tegen één of meer van de in het eerste lid genoemde straffen kan in beroep worden gegaan bij de NBF te dienaangaande gelden de door de NBF vast te stellen regels.

Rechten en Plichten

Artikel 9

1. Elk lid heeft het recht om schriftelijk vragen te stellen aan het bestuur van de vereniging, aan het bestuur van de NBF, alsook aan het regiobestuur waaronder het lid ressorteert, op welke vragen binnen 6 weken dienen te zijn beantwoord.
2. Het lid, dat schriftelijk vragen stelt aan het bestuur van de NBF of aan het regiobestuur, is verplicht een afschrift van betreffende brief te zenden aan het bestuur van de vereniging.
3. Een lid is verplicht
 - a. om de statuten van de vereniging
 - b. de reglementen van de vereniging
 - c. alsmede de besluiten van het bestuur
 - d. de algemene vergadering
 - e. of een ander orgaan van de vereniging na te leven.
 - f. Tevens om de statuten en de reglementen van de NBF, de besluiten van een van haar organen, alsmede de van toepassing zijnde wedstrijdbepalingen na te leven.
4. Ook de belangen van de vereniging, de NBF en van de bowlingsport in het algemeen niet te schaden.
5. En overige verplichtingen, die de vereniging of de NBF, in naam van haar leden aangaat, of welke uit het lidmaatschap van de vereniging of van de NBF voortvloeien, te aanvaarden en na te komen.

Algemene Leden Vergadering

Artikel 10

1. De jaarvergadering, dit is de ALV waarin de gewone jaarlijkse bestuursverkiezing plaatsvindt, wordt gehouden bij voorkeur in de maanden februari/maart.
2. De ALV wordt bijeengeroepen door het bestuur, met inachtneming van een termijn van ten minste 14 dagen. De bijeenroeping geschiedt in de nieuwsbrief, op de Website of door middel van een aan alle leden te zenden schriftelijke/elektronische kennisgeving met gelijktijdige vermelding van de agenda en begroting.
3. Alle leden, behalve zij die zijn geschorst, hebben toegang tot de ALV en hebben daarin ieder 1 stem.
4. Het bestuur heeft het recht om andere personen uit te nodigen, dan stemgerechtigde leden, en deze toegang tot de ALV te verlenen.

Artikel 11

Elk stemgerechtigd lid heeft het recht om staande de ALV:

1. voorstellen of wijzigingsvoorstellen in te dienen;
2. moties van orde in te dienen, welke direct worden behandeld en in stemming worden gebracht;

3. vragen te stellen, welke vragen het bestuur dient te beantwoorden.

Artikel 12

1. In de ALV kan bij volmacht worden deelgenomen aan alle stemmingen en/of aan alle andere ter vergadering te verrichten handelingen.
2. Alleen stemgerechtigde leden kunnen worden gemachtigd.
3. Een gemachtigde kan ten hoogste over één volmacht beschikken.
4. Volmachten dienen schriftelijk en ondertekend voor de aanvang van de ALV aan het bestuur te zijn overhandigd.

Artikel 13

1. De stemming over personen geschiedt schriftelijk, tenzij ten minste 2/3 van het aantal aanwezige stemgerechtigden er blijk van geeft dat ook mondeling gestemd kan worden.
2. De stemming over zaken geschiedt mondeling, tenzij de voorzitter of ten minste 10 % van de aanwezige stemgerechtigde leden een schriftelijke stemming wenselijk acht.
3. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een aanwezig stemgerechtigd lid een mondelinge of schriftelijke stemming verlangt.

Artikel 14

In geval van schriftelijke stemming benoemt de voorzitter een stembureau, dat over de geldigheid van iedere uitgebrachte stem beslist en dat de uitslag van de stemming vaststelt.

Van onwaarde zijn stembiljetten die:

1. niet zijn ingevuld (blanco);
2. niet zijn ondertekend;
3. onleesbaar zijn;
4. een persoon of zaak niet duidelijk aanwijzen;
5. een naam bevatten van een persoon die niet verkiesbaar is;
6. meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon en/of personen die bedoeld zijn.

Artikel 15

1. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel, dat een besluit is genomen, is beslissend. Wanneer een voorstel niet schriftelijk is vastgelegd, is diens oordeel over de inhoud van het genomen besluit eveneens beslissend.
2. Indien echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel, de juistheid daarvan wordt betwist, dan wordt het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een lid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijk stemming.
3. Indien meerdere personen bij een stemming kandidaat staan, is degene gekozen die bij de eerste stemming de volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen.

4. Wordt niet voldaan aan hetgeen in lid 3 is aangegeven dan vindt herstemming plaats over de twee personen die de meeste respectievelijk de op één na meeste stemmen hebben verkregen.
5. Wordt door meer dan twee personen een gelijk grootst aantal stemmen behaald, dan vindt de herstemming plaats over deze personen.
6. Bij herstemming beslist het grootste aantal stemmen.
7. Staken de stemmen, dan beslist het lot.
8. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, dan is het voorstel verworpen.

Artikel 16

1. De ALV wordt geleid door de voorzitter van het bestuur of zijn plaatsvervanger. De secretaris is de vervanger bij afwezigheid van de voorzitter. Zijn de voorzitter en zijn plaatsvervanger verhinderd, dan treedt een ander door het bestuur aan te wijzen bestuurslid als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin.
2. Van het verhandelde in elke ALV worden door de secretaris notulen gemaakt. De notulen worden in de nieuwsbrief gepubliceerd of op een andere wijze ter kennis van de leden gebracht en dienen door de eerstvolgende ALV te worden vastgesteld.
3. Wijziging van dit HR kan slechts plaatsvinden bij besluit van een ALV.
4. Het Huishoudelijk Reglement mag niet in strijd zijn met de wet noch met de statuten.
5. In gevallen waarin noch de wet, noch de statuten of HR voorzien, beslist het bestuur. Op de eerstvolgende ALV wordt de aangelegenheid ter goedkeuring voorgelegd.

Bestuur

Artikel 17

1. Het bestuur bestaat uit tenminste 5 meerderjarige personen, die door de ALV uit de leden worden gekozen.
2. Het bestuur neemt zijn beslissingen met gewone meerderheid van stemmen bij aanwezigheid van tenminste drie (indien het bestuur vijf leden telt), vier (indien het bestuur zes of zeven leden telt) of vijf stemmen (indien het bestuur acht of meer leden telt), de voorzitter of diens plaatsvervanger daarbij inbegrepen.
3. De voorzitter treedt eerst af, en daarna de penningmeester, daarna de secretaris. Dit gaat in vanaf 2026. De overige bestuursleden treden volgens in onderling overleg vast te stellen schema af, met dien verstande, dat hun zittingsperiode niet langer duurt dan 3 jaar. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.

Artikel 18

1. Kandidaten voor de functie van voorzitter of bestuurslid worden voorgedragen door het bestuur.
2. Tevens zijn telkens vijf stemgerechtigden leden bevoegd om een kandidaat voor de functie van voorzitter of bestuurslid voor te dragen. De leden dienen hiertoe de voordracht schriftelijk en leesbaar ondertekend bij het bestuur in te dienen. Dit dient te gebeuren

uiterlijk op de dag die aan de algemene Ledenvergadering voorafgaat. Te laat ingediende voordrachten kunnen door het bestuur niet ontvankelijk worden verklaard.

3. Een bestuurslid ad interim treedt af aan het einde van de dag waarop de eerstvolgende algemene Ledenvergadering plaatsheeft en is terstond herkiesbaar.
4. Tussentijds afgetreden bestuursleden zijn alleen bij reglementaire kandidaatstelling verkiesbaar.
5. De voorzitter heeft de algemene leiding; hij leidt de bestuursvergadering en de Algemene Ledenvergadering en stelt in overleg met de overige bestuursleden de orde van de dag vast, behoudens het recht van de Algemene Ledenvergadering daarin wijziging te brengen. De voorzitter heeft het recht om beraadslagingen te sluiten indien hij in overleg met de andere bestuursleden meent dat de Algemene Ledenvergadering voldoende is ingelicht. Hij is echter verplicht een beraadslaging weer te openen indien de helft van de aanwezigen stemgerechtigden het verlangen hiertoe kenbaar maakt.
6. De penningmeester is belast met het financiële beheer van de vereniging.
7. De secretaris is belast met de algemene administratie van de vereniging en de correspondentie, in het bijzonder met de NBF.
8. De wedstrijdsecretaris geeft leiding aan het wedstrijdsecretariaat en is verantwoordelijk voor het goede verloop van alle leagues en andere evenementen die de vereniging organiseert. Hij verzorgt tevens in samenwerking met de secretaris de administratie van de sportresultaten.
9. Eventuele overige bestuursleden kunnen worden belast met werkzaamheden die het bestuur nuttig acht.

Financiën

Artikel 19

1. Het boekjaar loopt van 1 juli t/m 30 juni van het daaropvolgend jaar.
2. De hoogte van de contributie aan de vereniging wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering op voordracht van het bestuur.
3. In de contributie is de afdracht aan de NBF inbegrepen.
4. (Oud-)leden die een achterstand hebben van meerdere maanden krijgen hiervoor een factuur, hierin staat een termijn van betalen. Wordt er niet betaald? Dan wordt een incassobureau ingeschakeld.

Als men lid wil blijven (of weer worden), dan moet men het gehele bedrag voor het volgende seizoen in 1x overmaken. Dit om te voorkomen dat het weer gebeurt.

Ook de vereniging moet haar rekeningen op tijd betalen. Dat kan alleen als de leden dat ook doen.

5. De penningmeester is verplicht erop toe te zien dat derde op geen enkele manier toezicht en of gebruik kan maken van de financiën van de vereniging. Alleen de penningmeester maakt gebruik van de bankpas voor het betalen van de rekeningen met betrekking tot de bowlingvereniging. Ofwel aankopen die in overleg met de andere bestuursleden zijn bepaald.

6. De penningmeester is verplicht elke maand bij de bestuursvergadering een uitdraai van de boekhouding te overleggen. Hierin wordt een overzicht van de mutaties op de rekening van de bowlingvereniging getoond
7. De betalingen aan Bowlinghuis en de NBF dienen altijd overgemaakt te worden. Hiervoor is geen voorafgaand overleg nodig.
8. Bij calamiteiten wanneer de penningmeester niet in de gelegenheid is haar/zijn taken uit te voeren, neemt de voorzitter in overleg met de penningmeester haar/zijn taken over.

Artikel 20

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekening te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.

Artikel 21

Het bestuur brengt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar op een ALV zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een Balans en een staat van Baten en Lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur.

Artikel 22

De ALV kiest jaarlijks een financiële/kas commissie, bestaande uit minimaal 2 leden. Zij mogen geen deel uitmaken van het bestuur. De leden van de commissie treden volgens, in onderling overleg, vast te stellen schema af, met dien verstande dat hun zittingsperiode niet meer dan 2 jaar kan bedragen. Aftredende commissieleden zijn terstond herkiesbaar.

Artikel 23

De financiële/kas commissie controleert de boekhouding en de jaarrekening en brengt aan een ALV verslag van haar bevindingen uit. Goedkeuring door de ALV van het jaarverslag en van de rekening en verantwoording strekt het bestuur tot decharge voor alle handelingen, voor zover die uit de jaarstukken blijken.

Slotbepalingen

Artikel 24

1. Aan de ALV komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Wijziging van dit Huishoudelijk Reglement kan slechts plaatsvinden bij besluit van een ALV.
3. Het Huishoudelijk Reglement mag niet in strijd zijn met de wet noch met de statuten.
4. In gevallen waarin noch de wet, noch de statuten of het HR voorzien, beslist het bestuur. Op de eerstvolgende ALV wordt de aangelegenheid ter goedkeuring voorgelegd.